

TÜM ETKİN SANAYİCİ, İŞ ADAMLARI VE İŞ KADINLARI DERNEKLERİ FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

MADDE 1-

1. FEDERASYONUN ADI: "TÜM ETKİN SANAYİCİ, İŞ ADAMLARI VE İŞ KADINLARI DERNEKLERİ FEDERASYONU"dur.
2. MERKEZİ: BURSA'dır
3. KISA ADI: "TESIAD FEDERASYONU"dur.

MADDE 2- Federasyonun amacı:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanunları doğrultusunda Türkiye'nin ve Türk halkının demokratik, sistemli ve planlı düzen içinde kalkınıp; sınai, ticari, sosyo-ekonomik, eğitim ve kültür düzeyinin gelişmesini; teknoloji, sermaye, fikir alışverişi ve koordinasyonu sağlayarak daha ileri bir düzeye ulaşmasına yardımcı olmak.
2. Eğitim, ekonomi, bilim, kültür, sanat ve gençlik konularında ülkemize ve insanımıza maddi ve manevi katkıda bulunmak.
3. Bu katkıyı gerçekleştirmek için her alanda her türlü faaliyeti yapmak
4. Sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak
5. Bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara katkıda bulunmak.

MADDE 3- Federasyonun çalışma konuları ve amacı gerçekleştirmek için yapacağı faaliyetler

1. Türk ekonomisinin, kalkınması, gelişmesi için sanayicileri, serbest meslek erbablarını, esnafı, tüccarı, bilim ve ilim sahibi işadamlarını bir araya getirerek, ülke yararına çalışmalarda bulunmak, bunları bünyesinde toplayarak, teşkilatlanıp gelişmeleri için gerekli çalışmaları teşvik edip, yardımcı olmak.
2. Ekonomik kurallara uygun olarak, hür teşebbüsün yurt kalkınmasında milli çıkarlarımıza uygun olarak faaliyetler göstermesini sağlamak.
3. Eğitim ve Öğretimi kalkınmanın temel unsuru kabul ederek, bu alanlarda, eğitim ve öğretim kurumlarının kurulmasını teşvik etmek veya bizzat gerçekleştirmek, her türlü burs vermek, sosyo-ekonomik konularda her türlü araştırma yaptırmak.
4. Milli ekonominin gelişmesi için sınai kalkınma, ihracat, ithalat, yatırım, döviz getirici alanlarda gerekli proje çalışmaları yaparak özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapmak.
5. Türk ekonomisinin gelişmiş ekonomiler karşısında rekabetin sağlama yolunda uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunmak. Bu konuda Türk sanayicisinin, iş adamlarının ve iş kadınlarının ihtiyacı olan bilgileri derleyerek topluma mal etmek.
6. Tüm dünya ülkelerinin üretimleri ile fiyat ve kalite yönünden rekabet edebilecek ürünlerin yapımı ve pazarlanması hususunda yatırımcılara pazar temini ve üretim girdilerine yardımcı olmak, yönlendirmek.
7. Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda, televizyon, gazete, dergi, kitap ve broşür gibi yayın vasıtalarından istifade etmek.
8. Gazete, dergi, kitap ve broşür gibi yayın organlarını kurmak, basım ve dağıtımını yapmak.
9. Toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, fuarlar, sergiler, paneller, iç ve dış geziler tertip etmek veya üyelerin benzer etkinliklere katılmasını maddi ve manevi yünden teşvik etmek.
10. Halen mevcut veya ileride kurulacak, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek teşekkülleri, vakıf, federasyon, konfederasyon, birlik ve benzerleri ile doğrudan doğruya veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapmak.
11. Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf veya konfederasyon kurmak kurulu konfederasyona katılmak, gerekli izin alınarak federasyonların izinle kurabileceği tesisleri kurmak.
13. Federasyon amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak; menkul ve gayr-i menkul tasarruf etmek, gayr-i menkuller üzerinde federasyon leh ve aleyhine her türlü kira, şuf'a, ipotek, iştirak hakkı, rehin, bedelsiz olarak devir ve temlik gibi haklar iktisab etmek, veya vermek, terkin ve fekh etmek.
14. Federasyon şartlı veya şartsız bağış, vasiyet ve satın alma yolu ile gayr-i menkuller edinebilir. Sahibi olduğu gayr-i menkulleri satabilir veya kiraya vererek de gelir elde edebilir.
15. Federasyon amaçlarının gerçekleştirilmesi için hizmet satın alabilir, yeteri kadar eleman çalıştırabilir.
16. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği lokal açma ve benzeri tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapabilir.
17. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
18. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
19. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
20. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki konfederasyon veya diğer kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
21. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
22. Federasyon üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.
23. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.

24. Federasyonun amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için genel kurul tarafından görevlendirilen yönetim ve denetim kurulu üyelerine genel kurulun belirleyeceği miktarda ücret, huzur hakkı, yolluk ve tazminat verilebilir.

25. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, öğrencilere burs temin eder, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.

26. Federasyon amaçlarını gerçekleştirmek için üye derneklerinin her türlü mali, idari, eğitim vb. faaliyetlerini denetleyebilir.

MADDE 4- Federasyonun Faaliyet Alanı: Ekonomi, sosyal, bilim, kültür, sanat, eğitim ve gençlik konularında faaliyet gösterir.

MADDE 5- Federasyonun kurucuları

DERNEĞİN ADI MERKEZİ ADRESİ

TÜM ETKİN SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ (TESİAD) BURSA DEMİRTAŞ PAŞA MH. İNÖNÜ CD. HAS İŞ MERKEZİ. NO: 115 KAT:4 DR: 20 OSMANGAZI/BURSA

TÜM ESNAF VE TÛCCARLAR DERNEĞİ (TESDER) BURSA DEMİRTAŞ PAŞA MH. İNÖNÜ CD. HAS İŞ MERKEZİ. NO: 115 KAT:4 DR: 29 OSMANGAZI/BURSA

GENÇ SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ (GENÇSİAD) BURSA DEMİRTAŞ PAŞA MH. İNÖNÜ CD. HAS İŞ MERKEZİ. NO: 115 KAT:4 DR: 24 OSMANGAZI/BURSA

SULTAN ETKİN KADINLAR DERNEĞİ (SULTAN) BURSA DEMİRTAŞ PAŞA MH. İNÖNÜ CD. HAS İŞ MERKEZİ. NO: 115 KAT:4 DR: 28 OSMANGAZI/BURSA

KARİYER İŞ KADINLARI DERNEĞİ (KARİYER) BURSA DEMİRTAŞ PAŞA MH. İNÖNÜ CD. HAS İŞ MERKEZİ. NO: 115 KAT:4 DR: 25 OSMANGAZI/BURSA

MADDE 6- Federasyona Üye olmak

Federasyona katılmak için mevcut kanunların öngördüğü şartları taşıyan, kuruluşunu tamamlamış, amacı ekonomi, sosyal, bilim, kültür, sanat, eğitim ve gençlik konularında faaliyet göstermek olan dernekler üye olabilirler.

MADDE 7- Üyelik Şartları

1. Üye olmak isteyen derneğin kendi genel kurulundan yetki ve karar alması
2. Üye olmak isteyen derneklerin üye olmak için, federasyon kurucu üyesi kurucu beş dernekten üyelik referansı alması
3. Üye olmak isteyen derneğin, dernekler kanununa aykırı düşen; devletin ve milletin bölünmez bütünlüğü aleyhinde eyleminin bulunmaması ve bundan dolayı ceza almamış olması,

MADDE 8- Federasyona üye derneklerin hakları

1. Hiçbir dernek federasyona üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz.
2. Federasyona üye olan dernekler eşit haklara sahiptir.
3. Federasyona üye olan derneklerin her biri, federasyon genel kurulunda dört üye ile temsil edilirler. Bu temsilci üyeler ilgili derneklerin genel kurullarınca seçilirler.
4. Federasyon delegelerinin federasyondaki temsil görevleri, temsil ettikleri derneklerin genel kurul kararı ile başlar ve sona erer.

MADDE 9- Federasyona üye derneklerin yükümlülükleri

1. Üye dernekler bu tüzükte yazılı bütün hükümlere riayet etmek zorundadır
2. Üye dernekler federasyonun ilke ve amaçlarına bağlı kalmak zorundadır
3. Üye dernekler tüzüklerini, federasyonun amaçlarını gerçekleştirecek biçimde düzenlemek zorundadırlar
4. Üye dernekler faaliyetlerinde kendi tüzükleri ile sınırlı ve sorumlu oldukları gibi federasyon üyesi olduktan sonra federasyon tüzüğüne ve buna göre hazırlanacak olan yönetmelik ve federasyon genel kurulu ile yönetim kurulu tarafından verilecek kararlara uymak zorundadır
5. Üye dernekler, federasyona karşı olan mali yükümlülüklerini aksatmadan yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu mali yükümlülükler federasyon yönetim kurulu tarafından belirlenir.
6. Üye dernekler yetkilerini federasyon aleyhine kullanamazlar.
7. Üye dernekler, faaliyetleri ve mali bilançoları ile ilgili olmak üzere federasyon yönetim kuruluna yılda bir defa bilgi vermek zorundadırlar. Federasyon yönetim kurulu gerekli gördüğünde bu bilgileri bir yılın dolmasını beklemeden istediği zaman talep edebilir.

MADDE 10- Federasyon üyeliğinden çıkma

1. Federasyona üye olan her derneğin istifa etme hakkı vardır. Üye dernek genel kurul kararı ile yazılı olarak müracaatta bulunmak suretiyle dilediği zaman federasyon üyeliğinden çıkabilir
2. Federasyondan ayrılacak derneğin federasyona olan borçları istifa ile ibra olunmaz, ödenmemesi halinde giderleri ile birlikte tahsil olunur.
3. Üyelikten ayrılan dernek federasyona yaptığı ödemelerden ve katkılardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
4. Üye derneğin kendisini fesih etmesi veya herhangi bir sebeple tüzel kişiliğini kaybetmesi hallerinde federasyon üyeliği düşer

MADDE 11- Federasyon üyeliğinden çıkarılma

1. Federasyon organlarından çıkan kararlara uymamak veya bunları engelleyici davranışlarda bulunmak
2. Federasyonun amacına veya tüzüğüne aykırı hareket etmek
3. Federasyon içinde her türlü bölücü, bozguncu faaliyetlerde bulunmak
4. Federasyona olan borçlarını yazılı ihtarla rağmen zamanında ödememek
5. Herhangi bir yetki almaksızın federasyonu yükümlülük altına sokmak.
6. Federasyon içinde sahip olduğu yetkiyi federasyonun amaçları dışında kullanmak.

MADDE 12- FEDERASYON ORGANLARI

1. Genel kurul
2. Yönetim kurulu
3. Denetleme kurulu

Federasyon zorunlu organları dışında başka organlar da oluşturabilir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez

MADDE 13- Federasyon Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyona kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1- Olağan genel kurul, kuruluştan itibaren ilk 6 ay içerisinde yapılması mecburi olan ilk olağan genel kurul yapıldıktan sonra, ilki 2012 Ocak ayı olmak üzere bu tarihten sonra 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya federasyon üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, federasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve haziran listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 14- Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile federasyon üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 15- Genel kurul görev ve yetkileri

Federasyon genel kurulu, federasyonun en yetkili organı olup başlıca görevleri şunlardır:

1. Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını inceleyip karara bağlamak
2. Federasyonun organlarının asil ve yedek üyelerini seçmek
3. Konfederasyona katılmaya karar vermek
4. Uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde kanun gereği yetkili mercilerden gerekli izin alınmak suretiyle yurt dışındaki aynı amaçlı teşekküllerle işbirliği yapılmasına karar vermek
5. Federasyonun amaçlarını gerçekleştirilmesi için gerekli görülen taşınır veya taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, işletilmesi, personele verilecek ücretin, yolluk ve sosyal hakların tayin ve tespiti hususunda yönetim kuruluna yetki vermek
6. Üye dernekler arasındaki anlaşmazlığı çözmek
7. Üst kuruluş delegelerini seçmek
8. Federasyonun feshine karar vermek
9. Federasyona üye derneklerin koordineli çalışmalarını sağlamak amacıyla hazırlanacak iç tüzük ve yönetmelikler koymak
10. Gerekli görüldüğü hallerde araştırma ve inceleme komisyonları kurmak
11. Federasyonun tüzüğünü değiştirmek
12. Tüzük ve federasyon yönetim kurulu kararlarına ters düşen federasyon üyesi derneklerin kesin ihracına karar vermek
13. Genel kurula intikal eden yakınmaları ve dilekleri incelemek
14. Mevzuatta ve federasyon tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek

MADDE 16- Federasyon yönetim kurulunun teşkili

1. Federasyonun yönetim kurulu 5 asil 5 yedek üye olmak üzere genel kurulca üç yıl için liste usulü ile ünvanlı veya ünvanlız olarak seçilebileceği gibi münferiden de seçilebilir.
2. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyeler oy sırasına göre çağrılarak tamamlanır. Bu surette oluşturulacak yönetim kurulu asil üyeleri yarısından aşağı düşerse, genel kurul yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 17- Yönetim kurulunun görev taksimi

Genel kurulca seçilen yönetim kurulu üyeleri, ilk toplantıda unvanlarına göre seçilmişlerde aynen, unvanlız seçilmişlerde aralarında görev bölümü yapılır. Unvanları karar defterine yazılır ve altı imzalanır.

MADDE 18- Yönetim kurulunun hukuki varlığı

Yönetim kurulu genel kuruldan sonra en yüksek karar organı olup genel kurula karşı sorumludur. Federasyonu idari ve kazai mercilerle gerçek ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Yönetim kurulu bu görevi üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verebilir. Yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu kararları dışındaki çalışmalarından ve faaliyetlerinden bizzat sorumludur.

MADDE 19- Yönetim kurulunun görevleri

Federasyonun birinci derecede yürütme organı olan yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Federasyonun çalışmalarını tüzük hükümlerine uygun olarak yürütmek üzere gereken kararları almak, uygulanmalarını sağlamak
2. Genel kurul kararlarını ve kanunların yüklediği ödevleri yerine getirmek
3. Federasyonun parasını ve mallarını amaca uygun bir şekilde kullanmasını sağlamak
4. Kanunla öngörülen defterler ile lüzumlu görülen yardımcı defterleri tutmak veya bu defterleri tutmak üzere bir uzman tahsis etmek.
5. Genel kuruldan alınan yetkiye dayanarak ve kanuna uygun olarak federasyon yararına taşınır ve taşınmaz mallar edinmek, üye dernekler ve üyelerinin muhtaçlarına her türlü yardımda bulunmak.
6. Verilen yetki dahilinde çalışma komisyonları kurmak, çalışma konularını düzenlemek üzere iç tüzük, yönetmelik ve genelge hazırlamak
7. Genel kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak
8. Yurt içi ve yurt dışı toplantılara görev ile katılacak delegelerin her türlü masrafları federasyon bütçesinden karşılanmak
9. Federasyon için gerekli görülen memur ve müstahdemler temin etmek, görevlendirmek işlerine son vermek, ücret ikramiye pirim ve sosyal hak miktarını tespit etmek ve uygulamak
10. Federasyon adına bilumum akitleri yapmak
11. Tüzükte öngörülen sair görevleri yapmak yerine getirmek

12. Tüzük ve federasyon yönetim kurulu kararlarına ters düşen federasyon üyesi derneklerin ikazına karar vermek

MADDE 20- Yönetim kurulu

1. Federasyon başkanı
2. Federasyon başkan yardımcısı
3. Federasyon saymanı
4. Federasyon yönetim kurulu üyesi
5. Federasyon yönetim kurulu üyesi

MADDE 21- Denetleme Kurulunun Teşkili

Denetleme kurulu genel kurulca üç yıl için üç asil, üç yedek olarak seçilir.

MADDE 22- Federasyonun İç Denetim Şekli

Federasyonun iç denetimini denetleme kurulu mevzuat çerçevesinde yapar. Gerektiğinde federasyon denetleme kurulu bağımsız denetleme kurullarına federasyonun iç denetimini yaptırabilir. Ancak bu denetleme, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 23- Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Federasyonun bütün işlemlerini hesap ve defterlerini denetler.
2. Üç yıllık yönetim ve mali denetim sonuçları ile bilanço gelir ve gider hesabına ait incelemelerini genel kurula bir raporla sunar.
3. Gerektiğinde genel kurulu yönetim kurulu aracılığı ile olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 24- Denetleme Kuruluna Bilgi ve Belge Vermek

Denetleme kurulunun sözlü ve yazılı olarak talebi halinde istenilen konularda Yönetim Kurulu izahat vermeye ve yapması gereken araştırmalar ile ilgili bilgi ve belgeleri temin ile yükümlüdür. Federasyonun bütün organ ve personeli denetleme kuruluna bu hususlarda yardım etmek zorundadır.

MADDE 25- Federasyonun Gelirleri

1. Federasyona giren derneklerin giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarı federasyon genel kurulu tarafından belirlenir. Gerektiğinde genel kurul bu yetkisini yönetim kuruluna devredebilir.
2. Şahıs, şirket ve hususi teşebbüslerin yapacakları aynı ve nakdi yardımlar.
3. Kar payları
4. Yayın gelirleri
5. Federasyonun mal varlıklarından elde edilecek gelirler
6. Şölen, konferans, konser, sergi, yemek, gezi vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirler.
7. Diğer gelirler
8. Federasyonun borçlanma usulleri: Federasyon faaliyetlerini sürdürebilmek için yönetim kurulunun uygun gördüğü miktarda, üyelerden veya üye olmayan şahıslardan yada tüzel kişi ve kredi kuruluşlarından borç alabilir.

MADDE 26- Federasyonun Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Federasyonun ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Federasyonun defter ve kayıtları Demekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Federasyonda, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Federasyona üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Federasyonda, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 27- Federasyonun Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri;

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak federasyonun, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 28- Beyanname Verilmesi

Federasyonun, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" federasyon yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde federasyon başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 29- Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Federasyonun edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Federasyon tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Federasyon görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde federasyon merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Federasyon yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında federasyon organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Federasyon Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 30- Federasyonun Borçlanma Usulleri

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.

MADDE 31- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32- Federasyonun Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman federasyonun feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde federasyon adında "Tasfiye Halinde TUM ETKİN SANAYİCİ, İŞ ADAMLARI VE İŞ KADINLARI DERNEKLERİ FEDERASYONU" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Federasyona ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında Federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Federasyona üye dernekler arasında eşit olarak pay edilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 33- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE: İlk genel kurulda federasyon organları oluşturulana kadar, federasyonu temsil edecek, federasyon adına yazışmaları kabul edecek geçici yönetim kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır

ADI SOYADI GÖREVİ İMZASI

HALİL İBRAHİM YILMAZ BAŞKAN

FARUK KAZANCI BAŞKAN YARDIMCISI

ERHAN KUYTAK SAYMAN

İMREN ÖZTÜRK YILMAZ ÜYE

SÜMEYRA AKTAŞ ÜYE